



CASSA EDILE
RAGUSA
ENTE DI MUTUALITA' E ASSISTENZA

97100 RAGUSA - C.da Mugno Zona Industriale
Tel. 0932 667062 - 667155 - Fax 0932 667053
web: www.cassaedileragusa.it
e-mail: caedrg@tin.it
Pec: certificazioni@pec.cassaedileragusa.it

Ufficio: Direzione.

Oggetto: *Versamenti per copertura denunce MUT.*

prot.:



Ragusa 22.02.2022

Agli Studi di Consulenza
LL. SS.

Come più volte sollecitato, siete pregati, all'atto del versamento per copertura di denunce Mut, di indicare nella causale, **Ragione Sociale dell'Impresa corretta, Codice di Iscrizione alla Cassa e mesi di riferimento della copertura.** Nel caso il versamento venga effettuato dal Cliente, siete pregati di informarlo sulle modalità da attuare per il versamento.

Si comunica altresì che a partire da oggi non è più possibile **operare versamenti cumulativi** di diverse Imprese, Vs clienti, **in un unico versamento.**

Il tutto al fine di evitare problemi contabili e di assegnazione delle somme alle singole Imprese, che talvolta ritardano la definizione di pratiche in corso d'istruttoria, come ad esempio la regolarità contributiva, Durc Online.

Si ricorda che tutte le comunicazioni da trasmettere alla Cassa vanno inviate esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@cassaedileragusa.it.

Si invitano infine le SS. LL., che ad oggi non l'abbiano ancora fatto, ad utilizzare lo Sportello Web Cassa Edile Ragusa, presente nel sito www.cassaedileragusa.it Area Riservata, per un controllo diretto e immediato delle posizioni dei Vs singoli clienti in Cassa Edile.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
Giovanni Avola

Ufficio:

Oggetto: *Congruita' contributiva – Decreto del Ministero del Lavoro e delle Pari Opportunita' n. 143 del 25 giugno 2021.*

prot.:



Ragusa 09.11.2021

AI CONSULENTI E ALLE IMPRESE
DELLA PROVINCIA DI RAGUSA
LL. SS.

Normativa di riferimento

Con l'entrata in vigore del Decreto 143/2021, basato sull'accordo nazionale sottoscritto dalle Parti Sociali delle costruzioni il 10 settembre 2020, si rende necessaria, per i cantieri con inizio dal 01/11/2021, la verifica della congruita' contributiva e rilascio di uno specifico attestato di Congruita', prima dell' ultimo S.A.L. (per tutti i lavori pubblici) o prima del saldo finale (per i lavori privati di importo pari o superiore a 70.000,0 euro). Per i principali dettagli procedurali sul rilascio dell' attestato di congruita' si rinvia al sito www.cassaedileragusa.it alla news Congruita' Contributiva, dove sono riportati il testo e gli schemi esplicativi rilasciati dal Ministero.

Allo scopo di uniformare le procedure su tutto il territorio nazionale, la Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili (c.d. CNCE) ha strutturato un unico sistema nazionale di inserimento dei cantieri e di richiesta degli attestati di congruita', denominato Edilconnect, a cui tutte le Casse Edili/Edilcasse del sistema hanno dovuto aderire. Sistema raggiungibile all' indirizzo <https://www.congruitanazionale.it>, presente nel sito Cassa Edile Ragusa in apposita news.

Accesso al portale Edilconnect

Per consentire l'accesso a tale portale, a tutte le Imprese e Consulenti iscritti presso la scrivente Cassa Edile e censiti con un indirizzo p.e.c. attivo, sono stati inviati, giorno 9.11.2021, le istruzioni per la registrazione (da effettuarsi una tantum) ed il codice di associazione alla sola Cassa Edile di Ragusa; a tale riguardo si informa che occorre effettuare una associazione dell' Impresa o Consulente ad ogni Cassa Edile in cui e' attiva un' iscrizione della Impresa stessa. Le Imprese e Consulenti di nuova iscrizione, per i quali quotidianamente vengono inviate in automatico le anagrafiche sulla piattaforma Edilconnect, potranno registrarsi ed autoassociarsi alla Cassa Edile di Ragusa tramite generazione di un codice di associazione "usa e getta". In tutti i casi di associazione con le casse edili, occorre comunque inserire con attenzione il

codice Impresa/Consulente a 8/6 caratteri (compresi eventuali 0 iniziali) e l' indirizzo email (non pec) censito presso le casse edili. Qualora il sistema dia errore in fase di associazione con la cassa, scrivere un messaggio email alla cassa edile con cui ci si intende associare, per richiedere l'aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica sulla piattaforma Edilconnect.

Aperture dei nuovi cantieri

Stante l' obbligo normativo di verifica della congruita' per tutti i cantieri pubblici e per i cantieri privati di valore pari o superiore ai 70.000,00 euro, con inizio dal 1.11.21 e a cura dei soli affidatari, onde evitare duplicazioni o errori di inserimento, tale procedura deve essere effettuata esclusivamente sul portale Edilconnect, ciò indipendentemente dal tipo di committente (pubblico, privato), dalla tipologia di contratto (appalto, subappalto, fornitura in opera, trasporti) e dall'importo dei lavori.

Le fasi da seguire, quindi, per le aperture di nuovi lavori con inizio dal 01/11/2021, sono le seguenti:

- 1) L' Impresa affidataria del lavoro (ossia quella firmataria del contratto con il committente pubblico o privato), non la singola impresa esecutrice, inserisce il cantiere sul portale Edilconnect completo dei dati di tutte le imprese con CCNL edili partecipanti all' opera, appena le stesse Ditte cominciano l'attivita' nel cantiere stesso. La tempestivita' nell'inserimento/modifica del cantiere, da parte dell' Impresa principale, e' fondamentale perche' tutte le Ditte possano ritrovare il cantiere nelle proprie denunce mensili.
- 2) Completata tale operazione, ed ottenuto il codice univoco cantiere, l' Impresa affidataria comunichera' tale codice a tutte le altre Imprese partecipanti all'opera che ritroveranno, come indicato al punto precedente, tale cantiere nelle proprie denunce mensili della cassa edile dove normalmente dichiarano la propria attivita'.
- 3) Tutte le modifiche al cantiere (di importi, date, sospensioni, riattivazioni, chiusura, ecc....) di tutti i soggetti partecipanti all' opera dovranno essere effettuate sul portale Edilconnect dall' Impresa affidataria.
- 4) Qualora l' Impresa esecutrice non sia in possesso del codice univoco cantiere, potra' cercarlo sulla piattaforma Edilconnect e, in caso di non reperimento, dovra' richiederlo all' Impresa affidataria.

Richiesta e rilascio dell' attestato di congruita'

- 1) La richiesta di attestazione di congruita' del cantiere dovra' essere inserita obbligatoriamente sul portale Edilconnect, per i lavori pubblici, dal Committente o dall' Impresa affidataria in occasione della presentazione dell' ultimo S.A.L. da parte della stessa Impresa, in occasione dell' ultimo S.A.L. .
- 2) Per i lavori privati, invece, la richiesta dovra' essere inserita sul portale Edilconnect solo dall' Impresa affidataria, prima dell' erogazione del saldo finale da parte del Committente.
- 3) L' attestato di congruita' e' rilasciato, entro 10 giorni dalla richiesta, dalla cassa edile/edilcassa del territorio dove si sono svolti i lavori. Se lo scostamento e' pari o inferiore al 5%

della percentuale di incidenza della manodopera prevista per la singola categoria di lavori, l'attestato di congruita' e' rilasciato previa idonea dichiarazione del Direttore dei lavori (non altre figure tecniche quali i coordinatori per la progettazione e per l' esecuzione) che giustifichi tale scostamento.

4) In caso di assenza di congruita', o di scostamento di piu' del 5% dalla percentuale di incidenza della manodopera dai valori tabellati, la cassa edile/edilcassa a cui e' stata rivolta la richiesta invita l' Impresa a regolarizzare la propria posizione entro 15 giorni; l' Impresa affidataria non congrua potra' dimostrare il raggiungimento della percentuale di incidenza della manodopera mediante esibizione di documentazione idonea ad attestare i costi non registrati sullo specifico codice univoco di cantiere presso le diverse casse edili/edilcasse; in altri termini, cantieri erroneamente registrati nelle casse edili con altro codice univoco per imprese senza dipendenti, noli a caldo, distacco di personale edile, lavoratori iscritti. Dopo la verifica della regolarita' contributiva di tali eventuali cantieri dichiarati con altri codici univoci di cantiere, la cassa edile/edilcassa potra' rilasciare l'attestato di congruita'.

5) In mancanza di regolarizzazione, l' esito negativo e' comunicato ai soggetti che hanno effettuato la richiesta e la cassa edile/edilcassa emittente procede alla segnalazione dell' inadempimento dell' Impresa affidataria in Banca dati Nazionale delle Imprese irregolari (c.d. BNI). L'esito negativo della verifica di congruita' riferita alla singola opera, pubblica o privata, incide, dalla data di emissione, sulle successive verifiche di regolarita' contributiva della sola Impresa affidataria finalizzate al rilascio del Documento Unico di Regolarita' Contributiva (c.d. DURC).

Suggerimenti per la riduzione dei problemi

1) L' Impresa affidataria deve tempestivamente aprire i cantieri prima della pubblicazione delle denunce mensili da parte della Cassa Edile, cio', per consentire a tutte le Imprese coinvolte di ritrovare il cantiere nelle proprie denunce mensili di competenza.

2) Le imprese iscritte senza manodopera in forza o con soci lavoratori devono denunciare mensilmente i lavori tramite denunce MUT.

3) Nelle denunce mensili MUT sono da sempre presenti i flag di situazione cantiere. Inserendo il flag dell' ultima situazione del cantiere accaduta nel mese con il giorno di accadimento (sospensione/ripresa/chiusura), si evitera' l' invio di comunicazioni successive di sospensione/chiusura cantieri che, si ribadisce, devono comunque essere segnalate dall' Impresa affidataria sulla piattaforma Edilconnect.

4) L' Impresa non affidataria (subappaltatrice, fornitrice in opera, distaccante), ossia quella che non firma il contratto con il committente pubblico/privato, non deve inserire autonomamente il cantiere. Deve piuttosto chiedere/sollecitare all' Impresa affidataria di essere aggiunta nel cantiere gia' inserito da quest'ultima, ed ottenere il relativo codice univoco di cantiere.

5) La lettura del manuale utente, scaricabile sulla piattaforma Edilconnect, accessibile dal sito della Cassa nella home, consente di risolvere autonomamente molti problemi di prima applicazione.

Conclusioni

Trattandosi di normativa di legge e contrattuale in continuo divenire, non ultimo l'aggiornamento delle specifiche software per le casse edili pervenute a fine ottobre 2021, le inevitabili disfunzioni potranno essere gestite con la collaborazione della scrivente Cassa Edile, fermi restando gli adempimenti descritti nella presente circolare che ci si riserva di aggiornare tempestivamente.

Vi invitiamo ad accedere quindi nella home del sito della Cassa Edile Ragusa, www.cassaedileragusa.it, dove nelle news troverete il capitolo Congruità Contributiva, dove visionare alcuni documenti e collegarvi al sito della congruità, per la registrazione e l'assistenza necessaria.

Per consentire la risoluzione di eventuali problemi, e' possibile scrivere al ns. indirizzo email protocollo@cassaedileragusa.it. Si provvederà a rispondere direttamente o ad inoltrare i relativi quesiti agli organismi tecnici di gestione della piattaforma Edilconnect.

La Direzione



DOMANDE FREQUENTI

1) Qual' e' la cassa edile territorialmente competente ai fini della verifica di congruita' ?

E' quella dove insiste il cantiere. nell' ipotesi di presenza di piu' casse competenti per territorio, sara' l' impresa a scegliere la cassa di riferimento.

2) Il limite dei 70.000 euro per i lavori privati e' riferito all'appalto complessivo o ai soli lavori edili?

La verifica di congruita' si applica esclusivamente alle opere il cui valore complessivo sia pari o superiore a 70.000 euro.

3) Qual' e' la validita' dell'attestazione di congruita' ?

Per attestazioni positive, non esiste scadenza. Per attestazioni con esito negativo, incide sulle richieste successive di durc per la sola impresa affidataria.

4) L'attestazione di congruita' e' rilasciata a condizione che tutti i cantieri siano congrui ?

No. L'attestazione di congruita' riguarda la singola opera. E' il successivo durc dell' impresa affidataria che verra' verificato con la congruita' di tutti i cantieri per i quali sia stata effettuata richiesta.

5) Se l'appaltatore principale e' congruo, ma non sono congrui uno o piu' subappaltatori, a quale impresa viene chiesto di regolarizzarsi ?

La congruita' non riguarda la singola impresa, bensì l' opera nel suo complesso; pertanto, tutta la manodopera edile impegnata nel cantiere concorre al raggiungimento della percentuale di congruita'. Resta fermo che, qualora al completamento dell' opera la cassa edile territorialmente competente rilevi la non congruita' dell' intera opera, e non sia possibile per l'impresa affidataria fornire idonee giustificazioni, la medesima impresa affidataria sara' tenuta a regolarizzare la posizione, versando alla cassa edile la differenza di costo del lavoro necessaria al raggiungimento della percentuale minima di congruita'.

6) La non congruita' ha effetti soltanto sull' impresa affidataria e non sul subappaltatore, anche se la mancata denuncia di ore in cassa edile per il cantiere e' riferibile a quest'ultimo ?

L'esito della verifica di congruita' ha effetto soltanto sull' impresa affidataria che, peraltro, e' responsabile in solido con il subappaltatore per i trattamenti spettanti ai lavoratori impiegati nel subappalto/fornitura/distacco/ecc... . Per il subappaltatore resta ferma, in ogni caso, la disciplina del durc e, pertanto, la mancata denuncia di ore in cassa edile avra' effetti sul rilascio di quest'ultimo.

7) Cosa accade in caso di sospensione e ripresa dei lavori ?

La verifica di congruita' si applica esclusivamente al completamento dell' opera. Non rileva, a tal fine, l' eventuale sospensione e successiva ripresa dei lavori con la stessa impresa affidataria.

8) Cosa accade se solo alla richiesta di attestato di congruita' contributiva, si rilevano mancate denunce da parte di Imprese non affidatarie, anche se composte da soli lavoratori autonomi ?

Verra' richiesto di effettuare denunce suppletive/correttive, e conseguenti versamenti integrativi, anche se di Imprese senza operai dipendenti (in questo caso senza versamenti aggiuntivi). Non potranno purtroppo essere piu' ammesse attestazioni cartacee da parte di committenti, direttori dei lavori, coordinatori di progettazione ed esecuzioni, di intervento in cantiere senza la corrispondenza delle relative denunce mensili.

9) Si possono inviare aperture di nuovo lavoro per via cartacea ?

No. Per evitare duplicazioni/errori di inserimento, sara' richiesto di inserire i nuovi cantieri sulla piattaforma Edilconnect, se affidatari di lavori pubblici/privati, o di richiedere all' impresa affidataria di essere aggiunti nel cantiere gia' esistente.

10) Si possono presentare fatture di fornitura materiali, servizi e noli a copertura delle differenze di incidenza della manodopera ?

Per forniture di materiali/noli a freddo e di servizi non edili non sara' possibile accettare tali documentazioni, in quanto prive di manodopera edile che possa concorrere alla verifica di

congruita'. Per i noli a caldo, l' Impresa fornitrice dovrà aver dichiarato la fornitura nelle proprie denunce mensili.

11) Se le imprese non affidatarie non dichiarano presso una sola cassa edile, come si può ricostruire la congruita' contributiva del cantiere ?

La generazione del codice univoco di cantiere è nazionale, per cui il cantiere sarà dichiarato con lo stesso codice cantiere dalle imprese coinvolte nel lavoro in tutte le casse edili italiane.

12) Per i cantieri privati, la piattaforma Edilconnect consente di inserire il flag "trasfertisti" ?

Ad oggi la piattaforma gestisce il flag "Trasfertisti" solo per i lavori pubblici. Sono in corso contatti tra la CNCE e le Parti Sociali per consentire la dichiarazione di trasfertisti anche per i lavori privati.

Ufficio: Direzione.

Oggetto: Nuovo portale MUT 4.0

prot.:

CASSA EDILE RAGUSA

Corrispondenza varia

Protocollo Generale 642000082072021



PGU 8207 / 2021 BC

10/11/2021

Ragusa 08.11.2021

Ai *Consulenti e alle Imprese
della Provincia di Ragusa
LL. SS.*

Come da indicazione della CNCE a decorrere dal 01.01.2022 diventa obbligatorio l'avvio dell'utilizzo del MUT 4.0 WEB e del PORTALE UNICO DI ACCESSO. Il client MUT attualmente in uso dal 1.1.2022 sarà disabilitato e non sarà più utilizzabile per la compilazione e l'invio delle denunce.

Si precisa che il cambiamento riguarda solo la modalità di accesso. invariate le modalità di compilazione delle denunce (controlli, errori, importazione delle paghe, ecc). la principale differenza consiste che le denunce saranno compilate on-line e, una volta confermate, risulteranno immediatamente trasmesse al server.

Il nuovo portale consente all'operatore che compila le denunce per diverse Casse, di gestirle contemporaneamente con un unico accesso. Per l'utilizzo della nuova modalità registrarsi come persona fisica tramite il proprio CF. Considerata la perentorietà dal 1.1.22 e l'inizio della verifica di congruità dal 1.11.21, vi consigliamo di registrarvi immediatamente.

Pertanto, si invita a collegarsi all'indirizzo:

<https://mutssl2.cnce.it/mutuser/MUTUser.aspx>

- Cliccare in fondo a destra "non sei registrato? Registrati";
- Una volta completata la registrazione dovrete associare al vostro numero utente ("accrediti mut") le credenziali MUT fornitevi dalla Cassa, cioè le vecchie credenziali in uso col vecchio sistema;
- A seguire compilare la denuncia; "accedi al Mut - Compila".
- Inoltre, sempre dal MENU' andando sulla voce SUPPORTO/ASSISTENZA si può scaricare il manuale operativo che fa da guida per la compilazione delle stesse e la risoluzione di eventuali dubbi.

Ovviamente si resta a disposizione, per ulteriori chiarimenti chiamare l'ufficio Mut.

Distinti saluti.

La Direzione

Ufficio: Direzione.

Oggetto: Comunicazioni.

prot.:



Ragusa 8.10.2020

Agli Studi di Consulenza
LL. SS.
Alle Imprese Edili
LL. SS.

Al fine di adempiere a quanto previsto dalla contrattazione in vigore e di rendere più agevoli e snelli detti adempimenti previsti, si chiede voler procedere nel seguente modo:

- **Denunce MUT:**

vanno presentate correttamente ed entro il mese successivo a cui si riferiscono, così come previsto;

- **Versamenti:**

indicare nella causale dei versamenti, che vanno effettuati esclusivamente per singola **Impresa**;

- Ragione Sociale dell'Impresa
- Codice Cassa Edile Impresa
- Mese di riferimento, se rilievi o altro specificare motivazione.

- **Cantieri:**

indicare lo Stato Cantiere (1-Attività 2-Ripresa 3-Sospensione 4-Cessazione) nel Mut di competenza, mese in cui cambia lo stato, ad esempio da 1-Attività a 4-Cessazione o a 3-Sospensione). Le Dichiarazioni di Sospensione Attività, sanciscono la sospensione dell'Attività, ma non lo stato dei singoli cantieri, che debbono essere sospesi o cessati, sempre tramite il Mut.

Indicare i dati completi del Committente dei Lavori, anagrafici e fiscali, oltre che l'ubicazione del Cantiere.

- **Per Comunicare con la Cassa Edile:**

a mezzo telefono, dalle ore 10.00 in poi, utilizzando i seguenti interni

- 1201 operatore-protocollo
- 1202 rimborsi a Imprese – erogazioni assistenze e liquidazioni Operai
- 1204 mut – cantieri – legale
- 1205 amministrazione – Direzione.

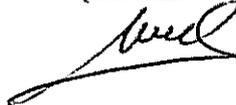
via email, la trasmissione di qualsiasi documento o comunicazione, va effettuata **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo: protocollo@cassaedileragusa.it.

Siete pregati di prendere nota delle suesposte comunicazioni, e in modo particolare le procedure riguardanti i **Versamenti** e i **Cantieri**, in quanto la non corretta e chiara causale del versamento o la mancata indicazione del Committente o la variazione di stato di un cantiere non comunicata, genera ritardi nella istruzione della regolarità dell'Impresa, non dipendenti dalla Ns volontà.

Vi suggeriamo infine di utilizzare il nostro sito www.cassaedileragusa.it per gli aggiornamenti e lo sportello Web "Area Riservata" per controllare la Vs posizione, di Impresa, o quella delle Imprese Vs clienti.

A disposizione come sempre per eventuali chiarimenti, cordiali saluti.

Il Direttore
(Giovanni Avola)



Ufficio: Direzione.

Oggetto: Richiesta informazioni URGENTI- Organizzazione servizi forniti dalla CASSA EDILE.
prot.:

Ragusa 12.03.2020

Agli Studi di Consulenza LL. SS.
Alle Imprese LL. SS.

Il momento, sicuramente non felice, che stiamo attraversando, ci impone di non disperare e di reagire con senso di responsabilità e serenità, facendo ognuno di noi la propria parte, per rispetto proprio, degli altri e per quello che rappresentiamo. In quest'ottica, la Cassa Edile di Ragusa vuole continuare ad essere uno strumento a garanzia di Imprese e Lavoratori. Abbiamo adottato le misure imposte dal Governo e in quest'ambito vogliamo agire con serenità, continuando a fornire i servizi, che fino ad oggi abbiamo cercato di rendere nel migliore dei modi all'utenza.

La Cassa Edile di Ragusa vuole continuare ad operare come fatto fino ad ora, e per questo vi chiediamo, cortesemente e al tempo stesso con **URGENZA**, di:

- Utilizzare **solo ed esclusivamente** l'indirizzo e-mail protocollo@cassaedileragusa.it per trasmettere **tutte le vostre comunicazioni**, a prescindere dall'Ufficio interessato ed evitando la funzione "rispondi";
- Volerci comunicare i recapiti cellulari e indirizzo e-mail delle Imprese VVss clienti, indicando per comodità, **Codice Impresa - numero di cellulare - email**;
- Volerci comunicare i recapiti cellulari dei Lavoratori, indicando per comodità **Codice Operaio o Codice Fiscale e numero di cellulare**;
- Utilizzare lo **Sportello Web** per verificare le posizioni delle Imprese VVss clienti e dei loro dipendenti;
- **Indicare nella causale dei versamenti, oltre ai mesi di competenza il Codice Impresa.**

Tale richieste e indicazioni, che ribadiamo, rivestono carattere di urgenza, e proprio per questo chiediamo cortesemente la Vs preziosa collaborazione, scaturiscono da possibili nuove misure, disposte dal Governo in materia di emergenza Sanitaria, che possono pregiudicare la normale erogazione di servizi, fino ad ora forniti presso i nostri Uffici, ma che intendiamo, nel caso di eventuali nuove disposizioni, continuare a fornire nel miglior modo possibile, anche se con strumenti e modi diversi, a tutti gli utenti, nell'interesse del settore e a salvaguardia innanzitutto della salute di tutti.

Fiduciosi della vostra collaborazione, sicuri di superare al più presto e nel modo migliore, l'attuale momento emergenziale, vogliate gradire cordiali saluti.

CASSA EDILE RAGUSA
Corrispondenza varia
Protocollo Generale 6420000015802020



PGU 1580 / 2020 BC

12/03/2020

La Direzione
(Giovanni Avola)

Ufficio: Direzione.

Oggetto: Rimodulazione Contribuzione da Gennaio 2020-Indirizzo Email-Gestione Cantieri).
prot.:



Ragusa 17.01.2020

Agli Studi di Consulenza
LL. SS.
Alle Imprese Edili
LL. SS.

Si trasmette in allegato la nuova Tabella della Contribuzione in vigore dal 01.01.2020. Si coglie l'occasione per ribadire che, tutte le comunicazioni da trasmettere alla Cassa Edile di Ragusa, vanno indirizzate al seguente indirizzo: protocollo@cassaedileragusa.it.

Si ricorda inoltre che lo stato dei cantieri, "Attività – Sospensione – Cessazione", vanno evidenziati nel Mut di competenza del mese in cui si manifesta.

A disposizione come sempre per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
(Giovanni Avola)

